

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U KARLOVCU
Ljudevita Šestića 5, Karlovac
Tel: 047/412-366, fax: 047/412-362
MB: 3123367
OIB: 99575902022
KLASA: 112-02/19-01/01
URBROJ: 2133-62-01-19-02
Karlovac, 08.02.2019.

Na temelju izdane suglasnosti Ministarstva kulture Republike Hrvatske KLASA: 112-01/17-01/1657, URBROJ: 532-06-02-02/3-18-02 od 10. prosinca 2018. godine, članka 25. Statuta Državnoga arhiva u Karlovcu, članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 128/17), a sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Državnog arhiva u Karlovcu, ravnateljica Državnog arhiva u Karlovcu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem zaposlenika na radno mjesto:

- Voditelj računovodstva (računovođa) – 1 izvršitelj/ica s punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomsko-financijskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09, 63/11, 94/13, 139/13) – ekonomsko-financijskog usmjerenja
- pet godina radnog iskustva na samostalnom vođenju ekonomsko-financijskih poslova,
- temeljna informatička osposobljenost i vještine,
- znanje jednog svjetskog stranog jezika
- probni rad šest mjeseci

Uz pisanu prijavu na javni natječaj, vlastoručno potpisanu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis, vlastoručno potpisan, navesti svoje kontakt podatke (broj telefona te po mogućnosti e-mail adresu),
- dokaz o stručnoj spreml (preslik diplome),
- dokaz o državljanstvu (preslik domovnice),
- preslik osobne iskaznice,
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik ugovora o radu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ili druga odgovarajuća potvrda ili ugovor iz kojih je vidljivo na kojim poslovima i u kojem razdoblju je kandidat radio),
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci) – u izvorniku,

DRŽAVNI ARHIV
U KARLOVCU

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti uz prijavu u preslici, osim uvjerenja nadležnog suda o nekažnjavanju koje se podnosi u izvorniku, a izabrani kandidat će predočiti dokumentaciju u izvorniku.

Kratak opis poslova:

- organizira rad financijsko-materijalne službe; izrađuje prijedloge financijskih planova i skrbi o njihovom izvršenju; prati propise iz oblasti računovodstva i knjigovodstva; izrađuje bilance, periodične obračune i završni račun; vodi financijsko knjigovodstvo prema propisima o knjigovodstvu; obavlja knjiženje svih poslovnih događaja i skrbi o knjigovodstvenoj ažurnosti i vjerodostojnosti dokumenata na temelju kojih se vrši knjiženje; neposredno kontaktira s bankama i Financijskom agencijom (FINA); obavlja i druge poslove prema ukazanoj potrebi i nalogu ravnatelja/ravnateljice DAKA.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/2017), uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog Zakona. Popis dokaza na temelju kojih se ostvaruje prednost dostupan je na internetskoj stranici Ministarstva branitelja - poveznica <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> odnosno <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20VANJU.pdf>

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja Državni arhiv u Karlovcu pridržava pravo provesti testiranje/usmeni razgovor u svrhu provjere znanja, vještina i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima. Ako kandidat ne pristupi navedenoj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja dostavljaju se na adresu: Državni arhiv u Karlovcu, Ljudevita Šestića 5, 47000 Karlovac, s naznakom: "Javni natječaj za radno mjesto voditelj računovodstva (računovođa)".

Nepotpune i nepravodobno podnijete prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Državni arhiv u Karlovcu

**DRŽAVNI ARHIV
U KARLOVCU**